

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
КОУ ВО «Борисоглебская школа-
интернат».
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)
Согласовано:
Председатель профкома

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ ВО
«Борисоглебская школа-интернат».
Н.В. Лебедев
(приказ № 62 от 03.09 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
казенного общеобразовательного учреждения Воронежской
области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья».
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Положением о психолого–медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
 - Уставом казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат);
 - локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы-интерната, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы-интерната, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы-интерната.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

1.7. Основные понятия Положения:

- **Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО), адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для

обучающихся с задержкой психического развития (далее – АООП ООО), и адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) развития (далее – АООП УО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

- **Промежуточная аттестация** – это установление результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

- **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация завершает освоение обучающимися образовательных программ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы и периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражает их в рабочей программе.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по темам в форме устных и письменных ответов. Могут оцениваться следующие виды работ: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; отчёты о наблюдениях, тестирование, сочинение, изложение, диктанты, защита рефератов и проектов, проверка техники чтения, выполнение нормативов по физической культуре и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и может включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных (электронных) журналах и иных установленных документах.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или письменной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации:

1-е классы – безотметочное обучение, знания обучающихся не оцениваются.

2-е классы – обучение оценочно - отметочное со II полугодия.

3-9-е классы – обучение оценочно - отметочное, осуществляется отметочная форма четвертной аттестации по всем предметам.

Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Годовая отметка по предмету выставляется с учетом четвертных отметок. Отметки по коррекционным курсам и факультативным занятиям не выставляются.

3.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном (электронном) журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.5. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Формы промежуточной аттестации определяются в зависимости от вида реализуемой адаптированной образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации по АООП обучающихся с умственной отсталостью (ИН)

- а) диктант по русскому языку (письму), (контрольное списывание) ;
- б) контрольная работа по математике (алгебре, физике, геометрии, химии,)
- в) контроль техники чтения (литературного чтения),
- г) самостоятельная работа по профилю трудового обучения в 5-9 классах;
- д) устный опрос, тестовые задания по учебному предмету "Основы социальной жизни"

Формы промежуточной аттестации по АООП НОО и ООО обучающихся задержкой психического развития

- а) диктант по русскому языку;
- б) контрольная работа по математике (алгебре, физике, геометрии, химии,)
- в) контроль техники чтения (литературного чтения),
- г) устный опрос, тестовые задания, зачеты, самостоятельные работы по учебным предметам обязательной части учебного плана

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В качестве результатов промежуточной аттестации в ходе реализации образовательной программы может быть зачтено выполнение иных заданий: проект, доклад, реферат, творческая работа и др.

3.7. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную

деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки ведомости оценок с результатами обучения в санатории или больнице в классный журнал не переносятся, оценки за четверть (год) выставляются с учетом выписки с оценками.

3.8. Четвертная промежуточная аттестация осуществляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее четырех-пяти отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.9 . При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы-интерната.

3.11. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.12. График проведения контрольных работ, утверждается приказом директора школы-интерната и вывешивается за неделю до проведения годовой аттестации.

3.13. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями на школьных методических объединениях, рассматриваются на методическом совете школы-интерната. Весь материал сдаётся заместителю директора школы- интерната по учебно-воспитательной работе за две недели

до начала аттестационного периода и утверждается приказом директора школы-интерната.

3.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются **за три дня** до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.15.. При организации промежуточной аттестации по итогам учебного года в классах, перешедших на ФГОС , проводится мониторинг достижений планируемых результатов обучающимися – личностных, предметных (метапредметных) в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения – АООП НОО, АООП ООО обучающихся с задержкой психического развития и результатам освоения АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа-интернат создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой-интернатом создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по решению педагогического совета (с согласия родителей, законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

4.9. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному образовательному маршруту, обучаются в пределах своих возможностей, на повторное обучение не оставляются и переводятся из класса в класс.

4.10. Решением педагогического совета школы-интерната обучающийся может быть переведен на ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обязательным условием является положительная динамика обучения.

4.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.12. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за учебный год, являются документальной основой для составления анализа работы учреждения, ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.13. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого

является заключение ПМПк. Перевод обучающегося с одного варианта программы на другой осуществляется организацией на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПк и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией

5.2. Основной задачей государственной итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия знаний выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Формами итоговой аттестации обучающихся с задержкой психического развития, освоивших адаптированную основную образовательную программу основного общего образования, являются письменные экзамены (ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике).

5.4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов с задержкой психического развития проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

5.5. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам, освоившим адаптированную основную образовательную программу основного общего образования, выдается документ об образовании соответствующего уровня - аттестат об основном общем образовании.

5.6. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы-интерната. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

5.7. Весь экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации разрабатывается учителями на методических объединениях, рассматривается на методическом совете школы-интерната. Экзаменационный материал сдаётся заместителю директора школы - интерната по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода и утверждается приказом директора школы-интерната.

5.8. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки итоговой аттестации в пользу учащегося.

5.9. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал и иные установленные документы.

5.10. По окончании 9 класса обучающиеся по АООП для детей с умственной отсталостью сдают экзамен по профилю трудового обучения и получают документ установленного образца об окончании учреждения – свидетельство об обучении.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы-интерната.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов управления школой-интернатом и представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора школы-интерната.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.