

СОГЛАСОВАН:

Приказ департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 10.08.2018 № 1964

УТВЕРЖДЕН:

Приказ департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 20.08.2018 № 920

У С Т А В

**казенного общеобразовательного учреждения
Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»
(новая редакция)**

**Воронежская область
г. Борисоглебск
2018г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Принятие устава казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции обусловлено переименованием учреждения в соответствие с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.04.2018 года № 427 «О переименовании казенных общеобразовательных учреждений Воронежской области».

1.3. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Воронежской области в сфере образования по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение является правопреемником Борисоглебской вспомогательной школы-интерната, созданной решением Воронежского облисполкома в 1932 году.

В соответствии с постановлением администрации г. Борисоглебска от 20.02.1997г. № 195, приказом комитета по образованию от 14.10.1996г. № 840, было изменено название Борисоглебской вспомогательной школы-интерната на Борисоглебскую специальную (коррекционную) школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии. На основании приказа главного управления образования Воронежской области № 257 от 25.04.2006 г. «О внесении изменений в наименование Борисоглебской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, с отклонениями в развитии» наименование школы-интерната изложено в следующей редакции: Областное государственное образовательное учреждение Борисоглебская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии. В соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.11.2009г. № 336 «О переименовании государственных областных образовательных учреждений» областное государственное образовательное учреждение Борисоглебская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии переименована в государственное областное образовательное учреждение «Борисоглебская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья». Постановлением правительства Воронежской области от 01.09.2011 г. № 767 «О создании казенных образовательных учреждений Воронежской области путем изменения типа существующих государственных областных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» государственное областное образовательное учреждение «Борисоглебская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в казенное образовательное учреждение Воронежской области "Борисоглебская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья". В соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.10.2015 г. № 1240 «О переименовании казенных образовательных учреждений Воронежской области» казенное

образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: КОУ ВО «Борисоглебская школа-интернат».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Воронежская область, город Борисоглебск, улица Ленинская, 70.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип Учреждения: казенное.

1.14. Учреждение имеет следующие необособленные структурные подразделения:

- социально-педагогическая служба сопровождения воспитанника;
- методическая служба;
- медицинский блок;
- детский оздоровительный лагерь «Заря».

Учреждение может иметь и другие необособленные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, положения о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.18. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития

личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по адаптированным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам;

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе ФГОС, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;

- охрана прав и интересов воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся (воспитанников) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с задержкой психического развития следующих уровней: начальное общее образование, основное общее образование;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- реализация образовательных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочего, должностям служащего;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию воспитанникам психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи;

- создание условий доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- организация и проведение профилактических, медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, содержание воспитанников в Учреждении;
- организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, чьи семьи оказались в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждения, лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в Учреждении;
- обеспечение защиты прав воспитанников.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять

указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.7. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе обучающихся, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, получение обучающимися квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего (служащего) без изменения уровня образования. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе квалификационных требований.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- утверждать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом, распределять должностные обязанности, организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), цели и деятельность которых соответствуют целям деятельности и задачам Учреждения;
- открывать лицевые счета в учреждениях банка;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать мониторинг качества образования в Учреждении;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- нести ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов); за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;
- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением

требований законодательства о государственной тайне; работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение реализует образовательные программы следующих уровней:

- начальное общее образование:

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основное общее образование:

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;

Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

Учреждение реализует образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2. Организация образовательного процесса строится на объединении усилий, единстве требований и ответственности всех членов коллектива Учреждения.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. В Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании, принимаются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья:

- с умственной отсталостью;
- с задержкой психического развития;
- с тяжелыми нарушениями речи;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- со сложными дефектами.

4.5. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья:

- кадровые;
- материально-технические;
- финансово-экономические.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Учреждение при реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7.В Учреждении осуществляется работа по оказанию психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается.

В Учреждении меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Сроки получения общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам определяются соответствующими ФГОС.

4.10. Обучение осуществляется в очной форме.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В соответствии с календарным учебным графиком воспитанникам предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в подготовительном (при наличии) и первом классах - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в подготовительном (при наличии) и первом классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного часа в классах определяется соответствующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

4.12. Количество классов (групп) и их наполняемость определяется

Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-гигиенических норм и правил.

Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, класс делится на 2 подгруппы. При делении на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.13. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует обучение и воспитание с целью коррекции отклонений в развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально - психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Адаптированная основная общеобразовательная программа для воспитанников с умственной отсталостью, реализуемая Учреждением, ориентирована на:

- формирование личности воспитанников;
- овладение умениями в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

В подготовительном, 1 – 4 классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника,

выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью разработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, воспитанников, коррекция нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

В старших классах (группах) воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям; навыки по различным профилям труда.

Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

В 10 – 11 классах трудовое обучение (профильный труд) носит характер углубленной трудовой (профессиональной) подготовки воспитанников.

4.14. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные или групповые (не более трех воспитанников) коррекционные занятия.

4.15. Воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных логопедических занятиях (индивидуально или в группе из 2 – 4 человек).

4.16. Специальные (коррекционные) занятия, занятия по коррекции речи, лечебной физкультуре, общественно полезному труду проводятся по специально утвержденным графикам.

4.17. Режим дня в Учреждении составляется с учетом пятидневного пребывания воспитанников в Учреждении и обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении, а также общественно- полезного труда и отдыха.

4.18. В Учреждении соблюдается принцип проживания воспитанников в группах, наполняемость которых не превышает 8 человек, создаются безопасные, приближенные к семейным, условия проживания и воспитания.

4.19. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, составленным исходя из педагогической целесообразности, с учетом санитарных правил и норм, утвержденным директором Учреждения.

4.20. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение совершеннолетних воспитанников без их согласия и несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.21.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21.2. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21.3. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности.

4.21.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.21.5. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Воспитанники, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью, обучаются в пределах своих возможностей, на повторное обучение не оставляются и переводятся из класса в класс.

4.21.7. Решением педагогического совета Учреждения воспитанник может быть переведен на ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обязательным условием является положительная динамика обучения.

4.22. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.23. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

4.24. Обучение в Учреждении для воспитанников с умственной отсталостью завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

4.25. У обучающихся с умственной отсталостью, принятых на обучение при введении ФГОС итоговая аттестация осуществляется организацией в форме двух испытаний; первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

4.26. Аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

4.28. После окончания 9 класса выпускники Учреждения могут быть зачислены на основании заявления родителей (законных представителей) в классы профессионального обучения приказом директора школы-интерната.

4.29. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.30. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих (служащих).

4.31. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

4.32. По результатам профессионального обучения присваивается разряд, который подтверждается свидетельством о профессии рабочего (служащего), и выдается документ о квалификации по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Учреждения, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Направление детей в Учреждение осуществляется Учредителем на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Академические права воспитанников, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности воспитанников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. При приеме в Учреждение воспитанник, его родители (законные представители) имеют право быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.6. Дети принимаются в Учреждение на основании следующих документов:

- направление (путевка) Учредителя Учреждения, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- личное дело ребенка (при наличии);

- личное заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

5.7. Дети, в том числе дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в Учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

5.8. Отвлечение воспитанников от уроков, воспитательных мероприятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных мероприятиях, дежурствах допускается с разрешения руководителя Учреждения. Экскурсии, выход на природу, прогулки на свежем воздухе проводятся под руководством работников Учреждения в сроки, утвержденные руководителем Учреждения с соблюдением правил безопасности.

5.9. Воспитанники привлекаются к самообслуживанию с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья.

5.10. Воспитанники, особо отличившиеся в учебе и общественной работе, отмечаются грамотами, благодарностями.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Организация питания воспитанников во время пребывания в школе-интернате возлагается на Учреждение.

5.13. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением.

5.14. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом.

5.15. Для осуществления педагогической деятельности в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Права, обязанности и ответственность административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении определяются трудовым законодательством Российской Федерации и закрепляются в должностных инструкциях.

5.18. В целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников в Учреждении создается комиссия по урегулированию разногласий и споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

VI. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

К исключительной компетенции Департамента относятся:

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;
- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- Согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с администрацией Борисоглебского муниципального района Воронежской области. Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, воспитанников;
- за работу Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые и другие счета в банковских учреждениях;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и приказом Департамента о закреплении имущества в оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности;

- распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.3. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- Совет родителей.

6.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) относятся:

- разработка и утверждение коллективного договора;
- разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и школы-интерната, и представление их на утверждение директору;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- образование органа общественной деятельности Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выделение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, и оформляется протоколом. Общее собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, являющихся работниками Учреждения.

6.5. В целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения состоит из директора и педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе воспитанника в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы в связи с изменением диагноза;
- обсуждает и принимает годовой учебный план;

- содействует деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- согласует принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса сроком на четыре года).

Руководит советом родителей председатель, который избирается членами совета родителей на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на четыре года.

Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития:

- вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

- содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

- вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости. Заседания совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов совета родителей и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи Учреждению.

Попечительский совет возглавляет Председатель, который избирается членами попечительского совета из их числа сроком на четыре года.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия решений по использованию передаваемых ему средств и имущества в качестве спонсорской помощи. Порядок работы и принятия решений определяется в соответствии с положением о Попечительском совете.

VII. Финансы и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и обеспечивает учёт, сохранность и эффективность использования закреплённого имущества в целях, определённых Уставом.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента.

7.6. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное его собственником или Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов.

7.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.13. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

IX. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие Правительством Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями).

10.8. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.9. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

XI. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) воспитанников может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

11.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

11.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХII. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения

12.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения принимаются на общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

12.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

12.3. Дополнения и (или) замечания в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
РРН 21836660002
выдано Свидетельство о государственной регистрации
"28" "11" 2018 года
ОГРН 1023600019

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 40 листов

Должность _____

ФИО ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
МИФНС № 12 по
Воронежской области

Подпись КАМИНИНА СВЕТЛАНА
АНАТОЛЬЕВНА

М.П. 

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 40 (сорок) листов

Временно исполняющий
обязанности руководителя
департамента образования,
науки и молодежной
политики Воронежской
области


О.Н. Мосолов

