

ПРИНЯТО
решением общего собрания
трудового коллектива
(протокол № 4 от 11.03.2021 г.)
Согласовано:
Председатель профкома
_____ Е.Н. Зотова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ ВО
«Борисоглебская школа-интернат»
_____ Н.В. Лебедев
(приказ № 29 от 23.09.2021 г.)

Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в казенном общеобразовательном учреждении Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в казенном общеобразовательном учреждении Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), значимым является своевременное информирование ее работников о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы Учреждения, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

2. Источником информирования работников выступает руководитель Учреждения и комиссия по противодействию коррупции в лице председателя комиссии. Кроме того, в Учреждении на общем собрании трудового коллектива, согласно плану работы по предупреждению коррупции, проводятся мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Вновь принимаемые на работу в Учреждение работники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись.

4. В Учреждении обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции: на сайте Учреждения создан специальный раздел, посвященный противодействию коррупции; размещены локальные нормативные акты Учреждения, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции. На стендах Учреждения, расположенных в общедоступном месте размещены памятки, презентации, пособия и т.п., которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику Учреждения, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

5. Консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении проводится на плановых и внеплановых заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Обратившись с вопросом, работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики Учреждения.

6. Осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо Учреждения, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся необходимые изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции. Со всеми изменениями работники Учреждения знакомятся под роспись.