

«УТВЕРЖДАЮ»
директор КОУ ВО «Борисоглебская
школа-интернат для детей-сирот с ОВЗ»

Н.В. Лебедев
приказ от 26.01.2017 г. № 1



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в казенном общеобразовательном учреждении Воронежской области "Борисоглебская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, подведомственного областным исполнительным органам государственной власти

на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2017 г.	Лебедев Н.В., директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Рабочая группа, отв. Тихомиров С.П., рук. структурного подразделения
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	Февраль 2017	Рабочая группа, отв. Тихомиров С.П., рук. структурного подразделения
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	по мере	Паринов С.И.,

1	2	3	4
	работников учреждения	необходимости	инженер по ОТ
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	По мере необходимости	Рабочая группа, отв. Тихомиров С.П., рук. структурного подразделения
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Лебедев Н.В., директор
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Лебедев Н.В., директор
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Зотова Е.Н., председатель ПК
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Пимонов А.В., ст. воспитатель, Ванин В.В., зам. директора по АХЧ, Горбунова А.В., соц. педагог
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Шурлыкин А.П., программист

1	2	3	4
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Шурлыкин А.П., программист
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Пимонов А.В., ст. воспитатель, Ванин В.В., зам. директора по АХЧ
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Зотова Е.Н., председатель ПК
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Пимонов А.В., ст. воспитатель, Ванин В.В., зам. директора по АХЧ
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Горбунова А.В., соц. педагог
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Лебедев Н.В., директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков,	постоянно по результатам поступления	Горбунова А.В., соц. педагог

1	2	3	4
	установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	информации	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Пимонов А.В., ст. воспитатель, Ванин В.В., зам. директора по АХЧ
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Лебедев Н.В., директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Лебедев Н.В., директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Лебедев Н.В., директор
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Лебедев Н.В., директор
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Лебедев Н.В., директор
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Лебедев Н.В., директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Зотова Е.Н.,

1	2	3	4
			председатель ПК
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зотова Е.Н., председатель ПК
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Лебедев Н.В., директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Лебедев Н.В., директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Лебедев Н.В., директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Енина Л.М., зам. директора по УВР, Шурлыкин А.П., программист