

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
КОУ ВО «Борисоглебская школа-интернат».

(протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

Согласовано:

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ ВО
«Борисоглебская школа-интернат».
Н.В.Лебедев
(приказ № 72 от 02.09.2019 г.)



**Положение о школьной службе медиации казенного
общеобразовательного учреждения Воронежской области
«Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность школьной службы медиации казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат):

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.07.2013 № 233-ФЗ «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 01.09.2018 года № 1837-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года;
- Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21.07.2014 № 810 «О создании служб школьной медиации в образовательных организациях Воронежской области».

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или

правонарушения родителей (законных представителей), педагогов, других работников школы-интерната. Результаты работы школьной службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу медиации школы-интерната, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа-интернат может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание школьной службы медиации только из педагогов школы-интерната.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью школьной службы медиации является оперативное реагирование на конфликты внутри школы-интерната между родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами и другими работниками организации на основе сотрудничества и процесса восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- информирование родителей (законных представителей), педагогов, других работников школы-интерната о принципах и ценностях восстановительной медиации;

- проведение медиации для участников конфликтов внутри организации, результатом которой является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий добровольное участие родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других работников организации в медиативной программе.

3.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе проведения медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, о готовящемся преступлении и договор, подписанный участниками медиации.

3.1.3. *Принцип нейтральности*, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность

предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить педагог-психолог, социальный педагог школы-интерната, прошедшие обучение по проведению медиативных программ.

4.2. Руководителем школьной службы медиации может быть педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого приказом директора организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, других работников школы-интерната, администрации школы-интерната.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Обе стороны (потерпевший или обидчик (зачинщик)) имеют право отказаться от процедуры медиации.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. В ситуациях, где есть материальный ущерб или в криминальных ситуациях, руководитель школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.6. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае, если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном договоре.

5.8. При необходимости школьная служба медиации передает копию медиативного договора администрации школы-интерната.

5.9. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в договоре, но не несет

ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон.

5.10. При необходимости, специалисты школьной службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб.

5.11. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Школьной службе медиации по согласованию с администрацией школы-интерната предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы-интерната оказывает школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности школьной службы медиации среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, других работников школы-интерната и самих обучающихся.

6.3. Школьная служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы-интерната.

6.4. В случае, если стороны согласились на медиативную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае, если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы-интерната может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы-интерната предложения по снижению конфликтности в организации.

6.7. Один раз в полугодие школьная служба медиации проводит организационное совещание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы-интерната.

7.2. Инициаторами изменений, вносимых в настоящее положение могут быть представители администрации школы-интерната, специалисты школьной службы медиации школы-интерната. Изменения в положение выносятся на обсуждение членов школьной службы медиации. Решение о внесении изменений утверждается приказом директора школы-интерната. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 2009 года.