

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
КОУ ВО «Борисоглебская школа-
интернат»
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)
Согласовано:
Председатель профкома

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ ВО «Борисоглебская школа-
интернат».

Н.В. Лебедев
(приказ № 62 от 03.09.2018г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском блоке казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат), реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, разработано в целях организации эффективного медицинского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ 2.4.4.2821-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.11.2010 №189) в ред. Постановления от 24.11. 2015 г. №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26»;

1.3. Настоящее Положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников в школе-интернате.

1.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и

организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательном учреждении.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми учреждениями здравоохранения, в том числе с БУЗ ВО «Борисоглебская районная больница», педагогическим коллективом школы-интерната, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Медицинский блок обеспечивает медицинскую помощь детям в школе-интернате в соответствии с приказам и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, а также по указаниям и распоряжениям вышестоящих органов в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.7. Руководство работы медицинского блока осуществляется заведующим медицинским блоком или лицом, исполняющим обязанности, который несет ответственность за организацию лечебно-диагностического процесса и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий.

1.8. Работа медицинского блока проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на заведующего медицинским блоком или лицом, исполняющим его обязанности. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала, при необходимости, во время обострения различных заболеваний, эпидемий.

2. Цель, основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Цель - создание интегрированной в учебный процесс системы оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий, оказание всесторонней помощи обучающимся в укреплении здоровья, развитии, в получении образования, социальной адаптации.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в общеобразовательном учреждении, в том числе за состоянием окружающей территории,

пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся ;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации, обучающихся при поступлении в общеобразовательное учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров, обучающихся (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, необходимой для формирования группы риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции и реабилитации детей, имеющих функциональные нарушения и хронические заболевания, встречающиеся у обучающихся;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по выполнению государственной программы «Доступная среда» для детей с ОВЗ;
- под руководством врачей-специалистов в учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей;
- занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.
- режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены и дневного сна;
- принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Структура медицинского блока

3.1. в состав медицинского блока входят:

специалисты

- заведующий медицинским блоком
- врач-психиатр;
- врач – педиатр;
- зубной врач;
- медицинская сестра
- старшая медицинская сестра;
- медсестра по массажу;
- медсестра физиотерапии;
- диет. брат;
- врачи – специалисты (по необходимости) и во взаимодействии БУЗ ВО «Борисоглебская районная больница»

кабинеты

- врачебный (медицинский)
- медицинский массаж
- стоматологический
- физиотерапии
- изолятор для вирусной инфекции
- изолятор для кишечной инфекции

4. Организация деятельности медицинского блока

4.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.2. Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

4.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

4.5. Медицинский блок находится на первом этаже нежилого здания учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации.

4.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

4.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- анализ результатов диспансеризации обучающихся;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

4.11. Медицинский персонал обязан знать психологию ребенка с ОВЗ.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

5.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать систему рационального питания обучающихся:
 - 1) составлять и выписывать меню-раскладку с использованием технологических карт и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора,
 - 2) обеспечивать витаминизацию пищи,
 - 3) делать анализ калорийности питания,
 - 4) проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи,
 - 5) вести бракеражный журнал, накопительную ведомость, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;
- осуществлять контроль за своевременным профилактическим осмотром работников кухни и водителей;

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;
- осуществлять необходимое плановое лечение, контролировать привитие необходимых профилактических прививок, прием и лечение врачей – специалистов (детский невролог, детский психиатр и физиотерапевт) только по заявлению родителей (законных представителей) или их письменного согласия, кроме экстренных случаев при спасении жизни ребенка;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, воспитателей, учителя физкультуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой, корригирующей гимнастикой;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации летних оздоровительных мероприятий по физическому воспитанию обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала общеобразовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди обучающихся, случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

6. Организация медицинского контроля в учреждении

6.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания обучающихся, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

6.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля.

7. Права медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, и органах самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.
- трудиться в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

8. Ответственность медицинского персонала

8.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

8.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

8.3. Медицинский персонал (согласно штатному расписанию) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.

8.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения.